

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШОР по фехтованию
В.А. Красноперов

Приказ № 07.01 - ОД

«10» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
лиц, проходящих спортивную подготовку
в МБУ ДО СШОР по фехтованию**

Протокол Общего собрания работников
№ 1 от 10.02.2026 г.

г. Уфа
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт МБУ ДО СШОР по фехтованию городского округа город Уфа Республики Башкортостан, (далее Учреждение) регламентирует порядок приема, а так же перевода, отчисления, восстановления лиц проходящих спортивную подготовку. Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной и апелляционной комиссий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «фехтование», утвержденного приказом Министерства спорта РФ № 877 от 31 октября 2022 г.;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА», утвержденного приказом Министерства спорта РФ № 1084 от 28 ноября 2022г.;
- Приказа Министерства спорта РФ № 57 от 27 января 2023 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Устава МБУ ДО СШОР по фехтованию городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Прием проводится по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением, по следующим видам спорта: фехтование, спорт лиц с поражением ОДА (дисциплина – фехтование).

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация может проводить тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

1.6. Минимальный возраст для занятий, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта на основании Федерального стандарта спортивной подготовки и муниципальным заданием Учреждения.

1.7. Предельное количество лиц проходящих спортивную подготовку по программам за счет средств бюджета городского округа г. Уфы РБ в порядке оказания Учреждением муниципальной услуги определяется его муниципальным заданием.

2. Условия приема

2.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация может проводить тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на спортивную подготовку на платной основе.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению (установленной формы) поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем 3 п. 1.5. настоящего положения.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а. копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- б. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в. медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г. фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- д. при принадлежности поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления в соответствии с абзацем 3 п. 1.5. настоящего положения, справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением N 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений о преимущественном праве зачисления). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

1.5. Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- а. лично в Организацию;
- б. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение.

5.1. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после проведения последнего тестирования.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием результатов отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. Порядок перевода на следующий этап подготовки

6.1. Порядок перевода занимающихся на следующий этап по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

6.1.1. выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;

6.1.2. освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами по видам спорта;

6.1.3. положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании тренировочного года;

6.1.4. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта.

6.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.3. Занимающиеся по программам спортивной подготовки по виду спорта и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, **но могут**, по решению тренерского совета Учреждения, повторно продолжить тренировочный процесс на том же этапе, **но не более одного раза** на данном этапе, **либо продолжить тренировочный процесс на соответствующем этапе спортивной подготовки на платной основе**. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы программ спортивной подготовки по виду спорта. Перевод

занимающегося, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года.

6.4. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы программ дополнительного образования спортивной подготовки по виду спорта. Перевод занимающегося, на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного сезона.

6.5. Перевод занимающихся от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного сезона в период с 1 сентября по 30 сентября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин, возможности комплектования и по решению Тренерского совета Учреждения.

6.6. Переход занимающихся по программам спортивной подготовки, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

6.7. Отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, могут переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Досрочный перевод таких занимающихся в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения, при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

6.8. При объединении занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается объединять занимающихся для проведения тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

6.9. В Учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных учреждений. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

6.10. Учреждение имеет право реализовать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод обучающихся на следующий этап (период) реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением педагогического совета и приказом директора учреждения.

На этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства **прием не проводится**. На данных этапах продолжают заниматься спортсмены,

зачисленные в Учреждение и прошедшие тренировочный процесс на соответствующих этапах.

7. Порядок отчисления занимающихся.

7.1. Занимающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

7.2. Учреждение вправе отчислить занимающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

7.2.1. при наличии у занимающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

7.2.2. за отказ занимающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

7.2.3. за не освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

7.2.4. в случае пропуска занимающимся тренировочных занятий без уважительных причин более 30 календарных дней;

7.2.5. при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий тренировочный этап;

7.2.6. за нарушение занимающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения Педагогического совета, Совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание занимающегося оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

7.2.7. за нарушение антидопинговых правил.

7.3. Решение об отчислении занимающегося принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. За исключением случая, предусмотренного п.7.2.4. Положения, не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

8. Восстановление в Учреждении.

8.1. Занимающийся, спортсмен, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого занимающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий тренировочного процесса, но не ранее завершения тренировочного года, в котором указанный занимающийся был отчислен.

8.2. Восстановление занимающихся, спортсменов отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

8.3. Решение о восстановлении спортсмена принимает Педагогический совет Учреждения. О своем решении Педагогический совет информирует родителей (законных представителей, тренера) и самого занимающегося, спортсмена.

Восстановление занимающегося на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.